**STATUT**

 **Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej**

**przy Komendzie Wojewódzkiej Policji**

**w Gdańsku**

**§ 1**

KZP przy KWP w Gdańsku działa na podstawie ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo – pożyczkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1666).

**§ 2**

Celem KZP jest udzielanie członkom pomocy materialnej w formie nieoprocentowanych pożyczek długo- i krótko – terminowych w miarę posiadanych środków.

**§ 3**

1. Kontrolę nad KZP sprawuje działająca u pracodawcy zakładowa organizacja związkowa, o której mowa w art. 25 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych.
2. Jeżeli u pracodawcy działa więcej niż jedna zakładowa organizacja związkowa, kontrolę nad KZP sprawują wspólnie te organizacje, tworząc wspólną reprezentację związkową, o której mowa w art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych, oraz wyznaczając osobę, o której mowa w ust.6. W przypadku nieutworzenia wspólnej reprezentacji związkowej kontrolę nad KZP sprawuje zakładowa organizacja związkowa zrzeszająca największą liczbę osób wykonujących pracę zarobkową u pracodawcy u którego działa ta organizacja.
3. KZP przekazuje podmiotowi sprawującemu nad nią kontrolę:
4. protokoły z posiedzeń organów KZP oraz protokoły z kontroli działalności KZP sporządzane przez komisję rewizyjną;
5. sprawozdania z bieżącej działalności organów KZP oraz sprawozdania finansowe, o których mowa w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
6. statut KZP i jego zmiany.
7. Podmiot sprawujący kontrolę nad KZP wyznacza jedną osobę, która ma prawo uczestnictwa w posiedzeniach walnego zebrania delegatów.

**§ 4**

1. Członkowie KZP wpłacają wpisowe w wysokości 1% należnego uposażenia, wynagrodzenia brutto.
2. Członkowie KZP wpłacają miesięczny wkład członkowski w wysokości określonej uchwałą zarządu w danym roku, nie większej niż 5% podstawy wskazanej w pkt. 1.
3. Przedmiotowe opłaty ulegają rocznej waloryzacji w wysokości ustalonej przez zarząd w oparciu o średni wzrost uposażenia członków KZP.

**§ 5**

Środki pieniężne KZP znajdują się na rachunku bankowym wskazanym przez zarząd.

**§ 6**

Wkład członkowski oraz pożyczka udzielana członkowi KZP nie są oprocentowane.

**CZŁONKOWIE KZP**

**§ 7**

Członkiem KZP może być każdy funkcjonariusz Policji, pracownik cywilny oraz emeryt i rencista Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku i jej jednostek organizacyjnych a także jednostek KGP funkcjonujących na terenie woj. pomorskiego.

**§ 8**

Członkowie przyjmowani są na podstawie złożonej deklaracji przystąpienia do KZP /wg wzoru – załącznik nr 1/. Decyzję o przyjęciu podejmuje zarząd na najbliższym posiedzeniu od chwili złożenia wniosku, nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji.

**§ 9**

Członek KZP jest zobowiązany:

1. Wpłacić wpisowe.
2. Wpłacać miesięczny wkład członkowski lub wyrazić zgodę na potrącenie wkładu z wynagrodzenia lub zasiłku.
3. Spłacać regularnie dług zaciągnięty wobec KZP w ustalonych przez niniejszy statut ratach i terminach.
4. Ściśle przestrzegać postanowień statutu oraz uchwał organów KZP.
5. Wskazać co najmniej jedną osobę uprawnioną do otrzymania wkładu członkowskiego w razie swojej śmierci i przedłożyć oświadczenie tej osoby o przetwarzaniu danych osobowych.
6. Aktualizować swoje dane osobowe.

**§ 10**

Członek KZP ma prawo:

1. Gromadzić wkłady członkowski w KZP według zasad określonych w statucie.
2. Zaciągać pożyczki.
3. Brać udział w obradach walnych zebrań członków.
4. Wybierać i być wybieranym do zarządu KZP lub komisji rewizyjnej.
5. Zaznajamiać się z uchwałami organów KZP, protokołami z posiedzeń organów KZP, protokołami z kontroli przeprowadzanych przez komisję rewizyjną oraz sprawozdaniami finansowymi.
6. Zapoznawać się z treścią aktualnego statutu KZP.

**§ 11**

Uprawnienia określone w § 10 pkt 1,3,4,5,6 członek KZP nabywa z chwilą przyjęcia w poczet członków. Pozostałe uprawnienia, określone w § 10, członek KZP nabywa po wpłaceniu wpisowego i trzech kolejnych wkładów miesięcznych.

**§ 12**

1. Wkład członkowski nie może być zwielokrotniony przez członka w drodze jednorazowych wpłat.
2. Wkład członkowski może być zredukowany na pisemny wniosek /wg wzoru załącznik nr 4/ członka o 50 %.

- na pokrycie trzech ostatnich rat zadłużenia

- jeżeli członek nie posiada zadłużenia w kasie.

 3. Wkłady członkowskie emeryta lub rencisty nie mogą być wyższe niż 15.000 zł. (piętnaście tysięcy zł.)

 4. W razie zgromadzenia większej niż w pkt. 3 ilości wkładów członkowskich przez emeryta lub rencistę,

 różnica przekazywana będzie członkowi kasy na jego wskazany rachunek bankowy.

**§ 13**

Skreślenie z listy członków KZP następuje:

1. Na udokumentowane żądanie członka /wg wzoru – załącznik nr 5/.
2. W razie rozwiązania stosunku pracy, służby, z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę.
3. W razie śmierci członka.
4. Na skutek decyzji zarządu KZP, powziętej w wyniku niedopełnienia przez członka obowiązku określonego w § 9 pkt 2,3,4.

**§ 14**

Osoby skreślone z listy członka KZP na własne żądanie mogą być ponownie przyjęte do KZP:

1. Po upływie 12 miesięcy od dnia skreślenia – na zasadach ogólnych.
2. Emeryt i rencista nie może być przyjęty ponownie do KZP.

**§ 15**

1. Osoby skreślone z listy członków KZP powinny odebrać wkłady najpóźniej w ciągu 12 miesięcy od dnia skreślenia.
2. Jeżeli były członek, po dwukrotnym powiadomieniu nie odbierze wkładów w terminie, zarząd po zatwierdzeniu bilansu KZP za rok, w którym nastąpiło skreślenie z listy KZP, przenosi nie podjęte wkłady na fundusz rezerwowy.
3. W razie skreślenia z listy KZP członka posiadającego zadłużenie, zadłużenie podlega potrąceniu z wkładu członkowskiego.
4. W razie skreślenia członka KZP z listy członków KZP spłata zadłużenia jest natychmiast wymagalna, niezależnie od terminów spłaty ustalonych przy udzielaniu pożyczki.
5. Członek KZP przechodzący na emeryturę lub rentę może pozostać w KZP po uprzednim złożeniu wniosku /wg wzoru – załącznik nr 7/.
6. W przypadku chęci pozostania członkiem KZP jako emeryt lub rencista zadłużenie w momencie przejścia nie może przekraczać zgromadzonego wkładu, chyba, że poręczyciele udzielonej pożyczki wyrażają pisemną zgodę na przejście z wyższym zadłużeniem.
7. Członek KZP jest zobowiązany do całkowitego rozliczenia się z KZP w przypadku przeniesienia się do innego garnizonu (funkcjonariusz) lub innego pracodawcy (pracownik cywilny).

**ORGANY KZP**

**§ 16**

 1. Organami KZP są:

 - walne zebranie delegatów

 - zarząd

 - komisja rewizyjna

2. Kadencja zarządu i komisji rewizyjnej trwa nie dłużej niż 4 lata.

1. Jeżeli kadencja zarządu i komisji rewizyjnej upływa w okresie obowiązywania stanu epidemicznego lub stanu epidemii, o której mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, lub do 30 dni po odwołaniu danego stanu, podlega ona przedłużeniu do czasu wyboru tych organów na nową kadencję, jednak nie dłużej niż do 60 dni od dnia odwołania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii.
2. W trakcie trwania kadencji członek zarządu lub komisji rewizyjnej KZP może być odwołany z powodu niewłaściwego pełnienia obowiązków lub została skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

 W razie odwołania członka organu KZP, zrzeczenia się przez niego pełnienia funkcji lub w razie

 zwolnienia z pracy /służby/ przeprowadza się wybory uzupełniające, z wyjątkiem przejścia na

 emeryturę lub rentę.

 5. Członkowie organów KZP swoje czynności wykonują społecznie.

**§ 17**

Uchwały organów KZP zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków /delegatów/.

**§ 18**

1. Walne zebranie delegatów może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne walne zebranie zwołuje zarząd przynajmniej raz w roku.
3. Wybory delegatów na walne zebranie KZP oraz członków zarządu i komisji rewizyjnej KZP mają charakter jawny lub tajny.
4. Uczestnicy zebrania w drodze uchwały decydują o tajnym lub jawnym charakterze wyborów.

**§ 19**

1. Nadzwyczajne walne zebranie zwołuje zarząd KZP w razie potrzeby lub na żądanie:

- komisji rewizyjnej

- 1/3 członków KZP

 - podmiotu sprawującego kontrolę nad KZP, o którym mowa w § 3

1. Nadzwyczajne walne zebranie zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia i nie wcześniej niż po 5 dniach od zawiadomienia członków KZP o zebraniu.
2. Z przebiegu walnego zebrania sporządza się protokół.
3. Członek KZP ma prawo zaskarżyć do sądu uchwałę walnego zebrania w terminie miesiąca od dnia jej uchwalenia.
4. Uchwała walnego zebrania staje się skuteczna z dniem:

- bezskutecznego upływu terminu do jej zaskarżenia do sądu,

- prawomocnego oddalenia przez sąd powództwa zaskarżającego uchwałę walnego zebrania.

**§ 20**

1. Delegatów na każde walne zebranie wyłania się spośród członków KZP pełniących służbę w jednostkach organizacyjnych /KWP, KMP, KPP/ wg klucza 1 delegat na 100 członków.
2. Wybór delegatów, o których mowa w pkt. 1, organizują członkowie KZP zatrudnieni w jednostkach

 określonych w § 7.

**§ 21**

Do kompetencji walnego zebrania należy:

1. Uchwalenie statutu i wprowadzania w nim zmian.
2. Powoływanie i odwoływanie członków zarządu i komisji rewizyjnej.
3. Zatwierdzenie sprawozdań finansowych.
4. Przyjmowanie sprawozdań zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków komisji rewizyjnej.
5. W razie powstania szkód i strat, rozpatrywanie przyczyn oraz podejmowanie decyzji w sprawach ich pokrycia.
6. Ustalanie sposobu tworzenia i podziału funduszy, o których mowa w § 26.
7. Podejmowanie uchwał w sprawach likwidacji KZP.

**ZARZĄD**

**§ 22**

1. Zarząd KZP składa się z 7 członków.
2. Zarząd KZP na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu przewodniczącego i sekretarza.
3. Posiedzenie zarządu odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
4. Z posiedzenia zarządu sporządza się protokół.

**§ 23**

Do kompetencji zarządu należy:

- przyjmowanie członków KZP i skreślanie ich z listy

- przyznawanie pożyczek członkom KZP i ustalanie okresu spłaty

- podejmowanie decyzji w sprawie odroczenia spłat pożyczek

- sprawowanie kontroli nad terminowym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz księgowaniem tych operacji

- podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów

- zwoływanie walnych zebrań delegatów

- składanie walnemu zebraniu sprawozdań z działalności bieżącej oraz przedstawianie sprawozdań finansowych

 do zatwierdzenia

- rozpatrywanie okresowych sprawozdań finansowych

- reprezentowanie interesów wobec Komendanta Wojewódzkiego Policji i komendantów jednostek szczebla

 powiatowego, organizacji związkowych tutejszej jednostki oraz na zewnątrz jednostki

- ustosunkowanie się do wniosków i ustaleń komisji rewizyjnej

- współdziałanie z pracownikami wyznaczonymi przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku do

 prowadzenia księgowości, obsługi kasowej, prawnej i ewidencji członków KZP

- współdziałanie z podmiotami sprawującymi kontrolę nad KZP oraz przedstawienie im raz w roku

 sprawozdania z działalności KZP

- prowadzenie innych spraw KZP

- składanie wniosku o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej oraz o zmianę

 danych objętych wpisem do tego rejestru, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce

 publicznej.

**KOMISJA REWIZYJNA**

**§ 24**

1. Komisja rewizyjna KZP składa się z 3 członków.
2. Komisja rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.
3. Komisja rewizyjna jest organem kontrolującym działalność finansową zarządu.
4. Do kompetencji komisji rewizyjnej należy w szczególności:

- ochrona mienia KZP

- kontrola przestrzegania przez zarząd postanowień statutu

- czuwanie nad prawidłowym udokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat

- czuwanie nad terminowym prowadzeniem obsługi kasowej i księgowości KZP

 5. Komisja rewizyjna składa na walnym zebraniu członków KZP sprawozdanie ze swej działalności

 oraz ocenia działalność zarządu.

6. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności KZP co najmniej raz na kwartał, sporządzając

 protokół.

 7. Przewodniczącemu komisji rewizyjnej lub delegowanemu przez niego członkowi komisji rewizyjnej

 przysługuje prawo uczestniczenia w posiedzeniach zarządu z głosem doradczym.

**§ 25**

W razie stwierdzenia, że zarząd KZP w swojej działalności finansowej nie przestrzega przepisów prawa lub gdy działalność jest sprzeczna z interesem społecznym, komisja rewizyjna żąda zwołania w trybie natychmiastowym nadzwyczajnego walnego zebrania członków i występuje na nim z wnioskiem o odwołanie zarządu KZP.

**FUNDUSZE KZP**

**§ 26**

Na środki finansowe KZP składają się następujące fundusze własne:

- fundusz oszczędnościowo – pożyczkowy

- fundusz rezerwowy

**§ 27**

1. Fundusz oszczędnościowo – pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i jest przeznaczony na udzielanie pożyczek.
2. Wkłady członkowskie, wnoszone w wysokości i terminie ustalonym w statucie, zapisuje się na imiennym rachunku członka KZP.

**§ 28**

1. Fundusz rezerwowy powstaje z wpłat wpisowego, wnoszonych przez członków wstępujących do KZP i nie podjętych zwrotów wkładów członkowskich, subwencji i darowizn oraz oprocentowania od środków pieniężnych znajdujących się na rachunku bankowym i lokat terminowych.
2. Środki zgromadzone na funduszu rezerwowym mogą być też przeznaczone na pożyczki, pokrycie szkód i nieściągalnych zadłużeń oraz na bieżącą działalność statutową KZP.

**§ 29**

KZP ma prawo przyjmować subwencje i darowizny na zasilenie funduszu rezerwowego.

**§ 30**

1. Udzielone pożyczki podlegają spłacie w terminach i ratach ustalonych przy ich przyznaniu, nie więcej niż 36 rat.
2. Członkom KZP, będącym pracownikami Policji, raty pożyczki potrąca się z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego.
3. Emeryci i renciści zobowiązani są wpłacać należne raty pożyczki na rachunek bankowy KZP.

**§ 31**

1. Pożyczki przyznawane są na wniosek pożyczkobiorcy /wg wzoru – załącznik nr 2/.
2. Wysokość pożyczek zależna jest od sytuacji finansowej KZP w danym okresie.
3. Maksymalna wysokość pożyczki nie może przekroczyć wielkości wynikającej z następujących zasad:

- Policjant i pracownik cywilny – do wysokości trzy i półkrotnego zgromadzonego wkładu nie więcej

 niż 90.000 zł.(dziewięćdziesiąt tysięcy zł.)

- Emeryci i renciści – do wysokości trzykrotnego zgromadzonego wkładu zgodnie z § 12 pkt 3.

 4. Udzielona pożyczka nie może być niższa od podwójnej wysokości wkładów członkowskich.

 5. W przypadkach uzasadnionych zdarzeniami losowymi zarząd, na wniosek członka KZP, może wyrazić

 zgodę na czasowe zawieszenie obowiązku wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich lub rat

 pożyczki, nie dłużej niż 3 (trzy) miesiące.

 6. Wypłata pożyczki następuje do 15-go każdego miesiąca na imienny rachunek bankowy pożyczkobiorcy.

**§ 32**

1. W przypadku pozostania na koncie KZP wolnych środków mogą one być przyznane jako krótkoterminowe pożyczki członkom czynnym zawodowo na pisemny wniosek /wg wzoru – załącznik nr 3/ na okres do końca miesiąca kalendarzowego, w którym została ona przydzielona.
2. Decyzja o przyznaniu takiej pożyczki może zapaść jednoosobowo przez członka zarządu lub osobę upoważnioną.
3. Zarząd określa wysokość środków finansowych /pogotowie kasowe/ dla poszczególnych jednostek szczebla powiatowego, z których upoważnione osoby dokonują wypłat pożyczek krótkoterminowych.
4. Pożyczka krótkoterminowa nie może przekroczyć 50 % dochodów miesięcznych netto członka kasy.

**§ 33**

1. Wniosek o pożyczkę długoterminową może zostać zarejestrowany w dokumentacji KZP do realizacji w chwili spłacenia wcześniej zaciągniętej pożyczki. Nie ma możliwości wcześniejszego spłacenia zaciągniętej pożyczki w formie gotówkowej lub przelewem.
2. Poręczycielami pożyczki mogą być tylko członkowie KZP aktualnie zatrudnieni. Poręczyciele nie są wymagani przy udzielaniu pożyczek do wysokości posiadanych wkładów.
3. Jeżeli suma pożyczki przekracza wysokość zgromadzonego wkładu członkowskiego, warunkiem udzielenia pożyczki jest zobowiązanie się co najmniej dwóch poręczycieli do spłaty zadłużenia członka KZP, w przypadku gdyby członek KZP nie spłacił zadłużenia w terminie. Wraz z zobowiązaniem, poręczyciel wyraża zgodę na potrącenie z przysługującego mu od pracodawcy wynagrodzenia lub zasiłku, zobowiązań z tytułu pożyczki udzielonej członkowi KZP.
4. Poręczycielami nie mogą być członkowie zarządu, komisji rewizyjnej , osoba prowadząca księgowość KZP oraz małżonek pożyczkobiorcy, chyba że między małżonkami została ustanowiona rozdzielność majątkowa.

**§ 34**

1. W razie śmierci członka KZP jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli.
2. Ze zgromadzonego przez członka wkładu, w razie śmierci, pokrywa się zadłużenie.
3. Nieściągalna pozostałość zadłużenia, wynikająca z rozliczenia /- pkt 1 i 2/ może być umorzona z części funduszu rezerwowego.

**§ 35**

1. W razie zwłoki w spłacie zadłużenia wobec KZP, zarząd wzywa dłużnika na piśmie do uregulowania należności, wyznaczając termin spłaty. Kopię tego wezwania doręcza się poręczycielom. W razie nie dokonania wpłaty przez dłużnika w wyznaczonym terminie, zadłużenie pokrywa się z wkładów pożyczkobiorcy a pozostałą część potrąca się z uposażenia, wynagrodzenia lub zasiłku poręczycieli.
2. W razie konieczności wniesienia powództwa do sądu z powodu nie spłacenia pożyczki przez członka KZP, w imieniu KZP występuje upoważniony członek zarządu lub inna upoważniona przez zarząd osoba.

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

**§ 36**

Przetwarzanie przez KZP danych osobowych w celu realizacji zadań ustawowych związanych z członkostwem w KZP, w tym gromadzeniem wkładów członkowskich oraz udzielaniem pomocy materialnej w formie pożyczek a także dochodzeniem związanych z nimi praw lub roszczeń, następuje na podstawie zgody udzielonej w formie oświadczenia członka KZP, osoby uprawnionej lub poręczyciela /wg wzoru – załącznik nr 6 /.

**§ 37**

KZP może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczenia lub zaświadczenia.

**§ 38**

Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez zarząd.Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy oraz ochrony przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem, przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.

**§ 39**

Administratorem danych osobowych jest KZP.

**§ 40**

Pracodawca, u którego funkcjonuje KZP, przetwarza dane osobowe w celu świadczenia KZP pomocy.

**§ 41**

Dane osobowe mogą być przetwarzane w postaci papierowej lub elektronicznej.

**§ 42**

Zarząd dokonuje przeglądu danych osobowych nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Zarząd usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne.

**LIKWIDACJA KZP**

**§ 43**

Walne zebranie delegatów podejmuje uchwałę o likwidacji KZP w razie:

- ogłoszenia upadłości lub likwidacji pracodawcy,

- zmniejszenia się liczby członków KZP poniżej 10

Walne zebranie delegatów może podjąć uchwałę o likwidacji KZP z własnej inicjatywy, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby delegatów.

**§ 44**

W celu przeprowadzenia likwidacji KZP walne zebranie powołuje komisję likwidacyjną w składzie co najmniej 3 osób.

Do zadań komisji likwidacyjnej należy zakończenie bieżących spraw KZP, wykonanie zobowiązań oraz ściągnięcie wierzytelności.

 Komisja likwidacyjna wstępuje w prawa i obowiązki zarządu i komisji rewizyjnej.

**§ 45**

Likwidacja KZP powinna być zakończona nie później niż do upływu okresu likwidacji pracodawcy.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 46**

1. Rachunkowość KZP jest prowadzona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
2. Księgowość KZP obejmuje ewidencję wpływów i wydatków na imienne rachunki członków.
3. Rachunkowości KZP nie może prowadzić członek zarządu, komisji rewizyjnej, komisji likwidacyjnej ani osoba prowadząca obrót gotówkowy KZP.
4. Obrotu gotówkowego w KZP nie może prowadzić członek zarządu, komisji rewizyjnej ani osoba prowadząca rachunkowość KZP.
5. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

**§ 47**

Sprawozdanie finansowe podpisują zarząd, komisja rewizyjna po przeprowadzeniu kontroli działalności KZP, z której protokół dołącza się do sprawozdania finansowego oraz osoba, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych.

**§ 48**

KZP używa pieczątki podłużnej z nazwą i adresem zakładu pracy, w którym została utworzona oraz skróconej pieczątki z nazwą KZP /bankowa/.

**§ 49**

1. Rachunek bankowy KZP otwierany jest na wniosek zarządu. Zarząd wskazuje osoby uprawnione do gospodarowania tym rachunkiem.
2. Wzory podpisów osób uprawnionych do dysponowania rachunkami KZP zatwierdza zarząd.
3. Obsługę kasowa KZP wykonuje KWP w Gdańsku oraz jednostki szczebla powiatowego.

**§ 50**

Do spraw nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych /Poz. 1666/.

**§ 51**

Statut KZP wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez walne zebranie delegatów oraz wpisu do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej.

**§ 52**

Z chwilą uchwalenia statutu KZP, dotychczasowi członkowie PKZZP stają się członkami KZP.